

Občina Mirna Peč, Trg 8, 8216 Mirna Peč, ki jo zastopa župan Andrej Kastelic in je lastnica stavbe na naslovu Trg 8, izdaja z namenom zagotavljanja osebne varnosti ljudi in premoženja naslednji

HIŠNI RED UPORABE DRUŠTVENIH PROSTOROV Z AVLO IN SANITARIJAMI

I I. SPLOŠNE DOLOČBE

II 1. člen

Društveni prostori (v nadaljevanju: učilnica) obsegajo naslednje prostore:

- Učilnico,
- avlo,
- sanitarije v pritličju.

2. člen

Ta hišni red določa poslovni čas, upravljanje z učilnico, ukrepe zagotavljanja varnosti oseb in premoženja, način organizacije v učilnici, način uporabe prostorov v učilnici.

3. člen

Prostore učilnice lahko uporabljajo uporabniki, ki imajo z Občino Mirna Peč sklenjeno pogodbo o uporabi, oz. njihovi obiskovalci.

4. člen

Učilnica je za uporabnike odprta vse dni v tednu in sicer od ponedeljka do nedelje od 7.30 do 22.30 ure.

V primeru, da je učilnica v uporabi za druge specifične prireditve, se poslovni čas prilagodi potrebam prireditve in se določi v pogodbi o uporabi.

5. člen

Vloga za uporabo učilnice se odda najmanj 15 dni pred pričetkom uporabe.

6. člen

S prostori učilnice upravlja Občina Mirna Peč oz. upravnik, s katerim je sklenjena pogodba o vzdrževanju in čiščenju.

Za spoštovanje določb hišnega reda, sodelovanje z uporabniki in tekoče vzdrževanje objekta skrbi hišnik – upravitelj in občinska uprava v skladu s pogodbo.

II. NAČIN UPORABE UČILNICE

7. člen

Vstop v prostore učilnice je dovoljen samo skupinam, ki jih vodi predstavnik, določen s pogodbo o uporabi oz. njegov namestnik s pooblastilom (v nadaljevanju predstavnik skupine), skladno z urnikom. Predstavnik skupine mora pregledati učilnico in poskrbeti, da jo uporabniki zapustijo čisto in nepoškodovano oz. najmanj v stanju kot so jo prejeli.

8. člen

Uporabniki po podpisu pogodbe pridobijo s strani Občine Mirna Peč ključne vhodnih vrat in ključne učilnice, za katere podpišejo reverz. Ob podpisu pogodbe pridobijo tudi njim lastno kodo, saj je potrebno ob vstopu in izhodu objekt varnostno zakodirati.

V primeru izgube ali odtujitve ključev je uporabnik dolžan nositi stroške, ki nastanejo v takšnem primeru.

9. člen

Uporabniki morajo zapustiti učilnico v takem stanju kot so ga prejeli. Obvezno morajo za sabo pospraviti svoje delovno orodje in vso opremo, ki so jo pri svoji dejavnosti uporabljali.

Ob odhodu morajo uporabniki zapreti okna in zastreti senčila.

10. člen

Prepovedano je poškodovati opremo, premoženje in inventar učilnice. V primeru poškodb v času, ko ima učilnico v uporabi določena skupina/društvo, je za nujna popravila zadolžen hišnik Občine Mirna Peč. O vseh poškodbah mora biti še isti dan, ko je do poškodbe prišlo, obveščen *hišnik - upravitelj*, ki o nastanku in vrsti poškodbe vodi zapisnik in evidenco.

Uporabniki prostorov učilnice so dolžni obvestiti hišnika - upravitelja o vseh nepravilnostih in poškodbah, ki so nastale pred njihovim prihodom. V kolikor je bila škoda ugotovljena po uporabi učilnice, za nastalo škodo odgovarjajo uporabniki.

11. člen

Uporabniki lahko uporabljajo le tiste prostore in površine učilnice, za katere je sklenjena pogodba z Občino Mirna Peč.

12. člen

V učilnici je prepovedana uporaba različnih snovi in pripravkov, ki puščajo sledi na tleh in površinah pohištva.

I III. VARNOST OSEB IN PREMOŽENJA

13. člen

Vstop v učilnico je prepovedan opitim in drogiranim osebam, osebam, ki se neprimerno vedejo, ter živalim, razen službenim psom.

V učilnico je prepovedano prinašati alkohol in druga poživila, hrano, steklenice, pločevinke in druge nevarne predmete ter sredstva, ki bi utegnili povzročiti škodo ali ogroziti življenje obiskovalcev.

14. člen

Prepovedano je parkirati vozila ali odlagati predmete pred vhod v stavbo in na intervencijski poti.

15. člen

Uporabniki in obiskovalci učilnice so materialno odgovorni za povzročeno škodo, ki so jo dolžni povrniti. V primeru, da tega kljub pisnemu opominu ne storijo, se jim do poravnave dolga prepove uporaba učilnice.

16. člen

Občina Mirna Peč ne odgovarja za škodo, povzročeno zaradi odtujitve uporabnikovih ali obiskovalčevih predmetov ali stvari.

Uporabniki uporabljajo učilnico na lastno odgovornost.

I IV. NADZOR NAD IZVAJANJEM HIŠNEGA REDA

17. člen

Nadzor nad izvajanjem hišnega reda opravljajo:

- hišnik - upravitelj,
- zaposleni na Občini Mirna Peč za potrebe učilnice,
- uporabniki in njihovi predstavniki,
- varnostna služba, ki ima sklenjeno pogodbo za varovanje.

I V. UKREPI

18. člen

V primeru kršitev tega hišnega reda se do kršitelja lahko izvajajo naslednji ukrepi:

- postopek za ugotavljanje odgovornosti,
- izdaja pisnih opozoril ,
- odstranitev iz prostorov učilnice,
- prepoved vstopa v učilnico,
- zahtevke oz. račun za povračilo povzročene škode in izgube prihodka zaradi povzročene škode,
- odpoved pogodbe s strani Občine Mirna Peč.
- pregledati vse prostore, ki so bili v uporabi.

I VII. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Hišni red se objavi na oglasni deski v učilnici in na spletni strani Občine Mirna Peč.

Hišni red je obvezna priloga pogodb, podpisanih z uporabniki.

20. člen

Ta hišni red začne veljati z dnem, ko ga podpiše župan.

Številka:

Datum: 12.11.2024

Župan Občine Mirna Peč

Andrej Kastelic